

# STATUUT VERTROUWENSCONTACTPERSOON VVC VUGHT - concept -

## ***Aanstelling***

Het bestuur van de VVC Vught wijst minimaal één persoon aan die de functie van Vertrouwenscontactpersoon voor de vereniging vervult. De voorkeur gaat echter uit naar twee personen van verschillend geslacht, zodat 1. alle leden zich kunnen melden bij een VCP van hun keuze en 2. beide VCP's kunnen overleggen en sparren als een incident hierom vraagt. Indien dit niet te realiseren is bij VVC Vught wordt verzocht om een tweede VCP te zoeken bij een andere vereniging in Vught die deze functie kan vervullen.

Een VCP wordt eenmaal per vier jaar benoemd door de leden tijdens een Algemene Ledenvergadering.

## ***Positionering***

Binnen de vereniging heeft de VCP een neutrale positie. Hij of zij opereert onafhankelijk van het bestuur. Binnen het bestuur fungeert echter wel een bestuurslid als vast aanspreekpunt voor de VCP. Op dit moment is hiervoor aangewezen de voorzitter van VVC Vught.

De VCP van VVC Vught kan een beroep doen op de Vertrouwenscontactpersoon van de Nederlandse Volleybalbond (NeVoBo). Momenteel is dit:

Janine Pleizier Wattbaan 31-49 3439 ML Nieuwegein [030-751 3618/06-46317335](tel:030-7513618)

De VCP van VVC Vught kan, rechtstreeks of via de VCP van de NeVoBo, tevens een beroep doen op de vertrouwenspersoon van het NOC\*NSF:

Vertrouwenspunt Sport: [0900-2025590](tel:0900-2025590) (bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 08.00 tot 22.00 uur en op zaterdag van 12.00 tot 16.00 uur; € 0,10 per minuut).

Dit nummer is bij acute vragen ook rechtstreeks bereikbaar voor leden van VVC.

## ***Bereikbaarheid***

De VCP VVC Vught Charlotte Roodhorst is zowel via de website van VVC Vught als rechtstreeks te bereiken:

- website VVC Vught <https://www.vvc-vught.nl/contact/> (inhoud/afzender niet herleidbaar voor derden)
- rechtstreeks per mail: [c.roodhorst@hetnet.nl](mailto:c.roodhorst@hetnet.nl)
- rechtstreeks per telefoon, sms of whatsapp: [06-49662499](tel:06-49662499)

## ***Ongewenst gedrag***

In het statuut wordt de term ongewenst gedrag vaak genoemd. Hieronder wordt in ieder geval verstaan:

- pesten (offline en online)
- verbale intimidatie
- seksuele intimidatie
- agressie/geweld
- discriminatie
- interne criminaliteit

## **Taken**

1. De algemene taak van de Vertrouwenscontactpersoon van VVC Vught omvat primair het verzorgen van een eerste opvang van slachtoffers van ongewenst gedrag van leden van de vereniging dan wel van personen die in nauwe relatie staan tot de vereniging voor zover dit gedrag zich binnen de activiteiten van de vereniging heeft afgespeeld.
2. De VCP van VVC Vught heeft de volgende taken:
  - aanspreekpunt voor leden, donateurs, ouders, vrijwilligers en bestuur voor problemen binnen de vereniging die te maken hebben met ongewenst gedrag
  - beantwoorden van en zo nodig onderzoeken van vragen
  - begeleiden van de aangever in het verdere verloop van de melding
  - zo nodig verwijzen naar hulpinstanties en/of politie
  - registreren
3. De VCP van VVC Vught behandelt de zaken in strikt vertrouwelijke sfeer en zorgt er voor dat de vertrouwelijkheid is gegarandeerd.
4. De VCP van VV Vught zoekt in principe niet zelf naar oplossingen en zal ook niet zelf hoor en wederhoor toepassen maar zal het bestuur vragen dit te doen om tot een oplossing te komen.
5. De VCP van VVC Vught rapporteert beknopt en anoniem aan het bestuur wanneer dit volstaat
6. De VCP van VVC Vught rapporteert inhoudelijk aan het bestuur mét toestemming van de betrokkene over de gemelde kwestie wanneer acties van het bestuur worden verwacht.
7. De VCP van VVC adviseert het bestuur gevraagd en ongevraagd in zijn algemeenheid over zaken betreffende gewenst en ongewenst gedrag en over de wijze waarop ongewenst gedrag kan worden voorkomen.
8. De VCP van VVC Vught werkt zoveel mogelijk volgens het protocol voor Vertrouwenscontactpersonen van NOC\*NSF en heeft de cursus "Vertrouwens Contact Persoon in de Sport", georganiseerd door NOC\*NSF gevolgd.

## **Overige regels**

9. Wanneer in eerste instantie een bestuurslid van de vereniging of een ander vertrouwd lid van VVC Vught wordt benaderd, dan kan, op verzoek van de betrokkene, de VCP van VVC Vught worden ingeschakeld. Een bestuurslid of een vrijwilliger van de vereniging wijst de melder van ongewenst gedrag op de mogelijkheid de VCP van VVC Vught in te schakelen.
10. De VCP van VVC Vught heeft in principe geheimhoudingsplicht. Er kunnen zich echter situaties voordoen waarbij de VCP vanwege gewetensnood deze geheimhouding wil verbreken. De VCP kan de geheimhouding pas dan verbreken, als de VCP heeft voldaan aan de voorwaarden gesteld in de 'Gedragscode Omgaan met vertrouwelijkheid voor vertrouwenspersonen' (zie onderstaande Gedragscode).

11. Een lid VVC Vught die als Vertrouwenscontactpersoon is benoemd, mag niet worden geschorst of geroyeerd op grond van een actie die vanuit de functie van de Vertrouwenscontactpersoon is ingezet.
12. De VCP van VVC Vught heeft de mogelijkheid in overleg met de vereniging en op kosten van de vereniging extern advies in te schakelen indien hij/zij dit in een hem/haar voorgelegde zaak nodig acht.
13. Ten behoeve van het jaarverslag van de vereniging geeft de Vertrouwenscontactpersoon jaarlijks het aantal meldingen over ongewenst gedrag door aan het bestuur.

Hieronder zijn twee bijlagen toegevoegd die onlosmakelijk met dit statuut zijn verbonden.

Bijlage 1: Gedragscode omgaan met vertrouwelijkheid voor Vertrouwenspersonen

Bijlage 2: Gedragsregels ter preventie van seksuele intimidatie in de sport

Dit statuut, inclusief bijlagen, werd vastgesteld door het bestuur van VVC Vught en goedgekeurd door de Algemene Ledenvergadering op 12 april 2018.

## **Bijlage 1.**

### **Gedragcode omgaan met vertrouwelijkheid voor Vertrouwenspersonen**

1. De Vertrouwenscontactpersoon gaat een vertrouwensrelatie aan met de klager/klaagster of andere personen die een beroep doen op hem/haar of tot wie hij/zij zich richt. Daarom belooft de Vertrouwenscontactpersoon alle betrokkenen geheimhouding van hetgeen hem/haar bij de uitoefening van zijn/haar rol als Vertrouwenscontactpersoon ter kennis komt.
2. Uitzonderingen hierop zijn alleen mogelijk als de klager/klaagster of andere persoon/personen schriftelijk toestemming geven tot het doorbreken van deze belofte tot geheimhouding, of wanneer zeer dringende redenen aanwezig zijn, zoals in 3 omschreven.
3. Bij het ontbreken van schriftelijke toestemming van de betrokken persoon om informatie aan derden te verstrekken kan de Vertrouwenscontactpersoon zich pas ontheven achten van de belofte tot geheimhouding indien tenminste voldaan is aan al de vijf hieronder genoemde voorwaarden:
  - alles is in het werk gesteld de toestemming van betrokken persoon te verkrijgen,
  - de Vertrouwenscontactpersoon verkeert in gewetensnood door het handhaven van de geheimhouding
  - er is geen andere weg dan doorbreking van de geheimhouding om het probleem op te lossen
  - het is vrijwel zeker dat het niet-doorbreken van de geheimhouding voor betrokkenen of voor derden aanwijsbare en ernstige schade en/of gevaar zal opleveren
  - de Vertrouwenscontactpersoon is ervan overtuigd dat de doorbreking van de geheimhouding de schade aan betrokkenen of derden in belangrijke mate zal voorkomen of beperken
4. Indien een dergelijke situatie zich voordoet, zal de Vertrouwenscontactpersoon zijn/haar redenen om de geheimhouding te doorbreken met een ter zake kundige partij bespreken alvorens de geheimhouding te doorbreken.
5. De Vertrouwenscontactpersoon brengt betrokkene op de hoogte van het voornemen de geheimhouding te doorbreken alvorens dit daadwerkelijk te doen.
6. Indien het doorbreken van de geheimhouding dit noodzakelijk maakt, verwijst de Vertrouwenscontactpersoon betrokkene onverwijld naar een andere Vertrouwenscontactpersoon en/of andere instantie.