

# Huishoudelijk Reglement

## VVC-Vught

### Artikel 1, algemene bepalingen

1. De vereniging genaamd volleybalvereniging VVC-Vught , hierna te noemen "de vereniging" is bij notariële akte opgericht op 21 mei 1968 en is gevestigd te Vught.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij notariële akte op 7 mei 1996.

### Artikel 2, leden

a. De vereniging bestaat uit:

- mini's (leden die de leeftijd van twaalf jaar nog niet hebben bereikt)
- jeugdleden (leden die de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt)
- senioren (leden van achttien jaar en ouder)
- recreanten / trainend lid (leden die geen wedstrijden spelen)
- leden van verdienste
- ere-leden

### Artikel 3, leden van verdienste en ereleden

1. Leden van verdienste zijn zij, die wegens bijzondere verdiensten jegens de vereniging door het bestuur als zodanig zijn benoemd.

Leden van verdienste hebben alle rechten van de leden.

2. Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur als zodanig door de algemene vergadering met tenminste 4/5 der geldig uitgebrachte stemmen zijn benoemd. Op leden van verdienste en ereleden rusten geen geldelijke verplichtingen, zij hebben echter wel alle rechten van de leden.

Met erelid wordt gelijkgesteld degene aan wie de titel "erevoorzitter" is verleend.

3. Degene die zich op het bestuurlijk vlak in buitengewone mate heeft ingezet voor de vereniging kan nahet aftreden als voorzitter op voorstel van het bestuur tot erevoorzitter worden benoemd door de

algemene vergadering met tenminste 4/5 der geldig uitgebrachte stemmen.

#### **Artikel 4, sponsors**

1. De vereniging kent naast leden sponsors.
2. Sponsors zijn die natuurlijke of rechtspersonen die door het bestuur zijn toegelaten en die zich jegens de vereniging verplichten om jaarlijks een door het bestuur vastgestelde bijdrage te storten.
3. Sponsors hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hen in of krachtens de statuten en/of reglementen zijn toegekend of opgelegd.
4. De rechten of verplichtingen van sponsors kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage voor het lopende boekjaar voor het geheel verschuldigd blijft.
5. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

#### **Artikel 5, het lidmaatschap**

1. De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van het aanmeldingsformulier. Voor jeugdleden dient het formulier mede ondertekend te worden door de wettelijk vertegenwoordiger. Het bestuur kan vorderen, dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.
2. De kosten voor de aanmelding van leden worden door het bestuur vastgesteld. Deze kosten dienen bij de inlevering van het aanmeldingsformulier te worden voldaan.
3. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij de Nederlandse Volleybal Bond (Nevobo).
4. Het lidmaatschap loopt gelijk aan het verenigingsjaar en boekjaar. Beide lopen van 1 juli t/m 30 juni.

#### **Artikel 6, aanneming van leden**

1. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door de secretaris namens het bestuur genomen. De secretaris kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren, als dan

beslist het bestuur over het al dan niet toelaten.

2.

### **Artikel 7, Rechten en plichten van leden**

Buiten de verplichtingen, geregeld in de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen. De statuten en huishoudelijk reglement zijn op de website van de vereniging te bekijken en indien gewenst op te vragen bij de secretaris.
2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.
3. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen.
4. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
5. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
6. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres.
7. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
8. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, benevens de voorschriften van de Nevobo.

### **Artikel 8, straffen**

1. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.

2. Straffen opgelegd door de tuchtcommissie van de Nevobo, waaronder begrepen die ten gevolge van

een gele of rode kaart, dienen door de leden zelf te worden betaald.

3. Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een straf welke aan een speler, scheidsrechter, lijnrechter, begeleider, verzorger of ander lid wordt gegeven

en door de tuchtcommissie van de Nevobo wordt afgedaan, een bijkomende straf vanuit de vereniging

op te leggen.

4. Bij een beslissing als bedoeld in lid 2 van dit artikel heeft het desbetreffende lid een

beroepsmogelijkheid bij de algemene vergadering van de vereniging. Dit beroep dient, 6 maanden na het opleggen van de straf door het bestuur, aanhangig te worden gemaakt bij de algemene vergadering

middels aangetekend schrijven te richten aan de secretaris van de vereniging.

#### **Artikel 9, clubkleuren**

Het sporttenue van de vereniging bestaat uit:

a. shirt: rood

b. sportbroek: zwart

c. kousen: wit

#### **Artikel 10, bestuur**

1. Het (algemeen) bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en tenminste

twee leden, die allen meerderjarig moeten zijn.

2. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:

a. de algemene leiding van zaken;

b. de uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;

c. het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;

d. benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.

3. Het bestuur vergadert op regelmatige basis met

uitzondering van de maanden juli en augustus. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de

voorzitter of tenminste drie leden van het bestuur zulks wensen.

4. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit

van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.

5. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig

is. Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over zaken mondeling gestemd kan worden.

Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen.

### **Artikel 11, het dagelijks bestuur**

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur

neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het

dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.

2. Taken van de voorzitter:

a. geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;

b. is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.

3. Taken van de secretaris:

a. voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.

b. heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn

toevertrouwd;

c. zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;

d. zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;

e. houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden van

verdienste en ereleden zijn opgenomen.

4. Taken van de penningmeester:

a. beheert de gelden van de vereniging;

b. zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het

bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;

c. houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;

d. voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;

e. brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.

#### **Artikel 12, bestuursverkiezing**

1. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk 3 jaar na zijn verkiezing af. De eerste maal zal dat geschieden volgens

het onderstaand rooster.

1e jaar: secretaris en een algemeen bestuurslid

2e jaar: voorzitter en een algemeen bestuurslid

3e jaar: penningmeester en een algemeen bestuurslid

2. De namen van de aftredende bestuursleden, alsmede van de door het bestuur gestelde kandidaten

dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de (half)jaarlijkse vergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is.

In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de

vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.

3. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden, te ondertekenen door tenminste drie (of meer: naar keuze) stemgerechtigde leden en dient

vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidsverklaring van de desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij in het bestuur ambieert.

### **Artikel 13, kascommissie**

1. Conform artikel 16, lid 5 van de statuten worden door de algemene ledenvergadering de leden van de kascommissie benoemd.
2. De kascommissie bestaat uit twee leden en één reservelid.
3. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester, Zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur.
4. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester te dechargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene vergadering. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

### **Artikel 14, overige commissies**

1. Behoudens de algemene vergadering kunnen de verenigingsorganen slechts (sub)-commissies instellen, de benoeming en ontslag van de leden ervan en de werkwijze van die commissies regelen, voor zover dit ligt binnen het taakgebied van het desbetreffende verenigingsorgaan. Verenigingsorganen zijn onder meer het (afdelings)bestuur, de (afdelings)vergadering en de commissies.

2. Er zijn in principe vijf vaste commissies, te weten:

1. Technische commissie
2. Jeugdcommissie
3. Sponsorcommissie
4. Activiteiten commissie
5. Communicatie -commissie

3. De benoeming tot lid van een commissie geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, voor één jaar of

tot de opdracht is volbracht of ingetrokken.

4. Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een instructie vastgelegd. Deze instructie wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van het huishoudelijk reglement.

5. Elke commissie rapporteert tenminste één keer per kalenderjaar over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het orgaan, dat de commissie benoemde, tenzij in de instructie anders is bepaald.

6. Een commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.

7. Een commissie is verantwoording schuldig aan het orgaan dat de desbetreffende commissie heeft ingesteld.

#### **Artikel 16, contributie**

1. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, die door de algemene vergadering jaarlijks zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen.

2. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.

3. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.

4. Opzegging dient uiterlijk 2 maanden voor einde van het lopende verenigingsjaar plaats te vinden.

#### **Artikel 17, Sporthal**

1. De leden dienen zich te houden aan het reglement van de sportzaal waarin zij trainen of wedstrijden spelen.

#### **Artikel 18, wedstrijden**

1. Bij wedstrijden zal zo mogelijk ieder team vergezeld zijn van een coach, aan te wijzen door de TC. De

coach is de eerst verantwoordelijke voor het gebeuren rond de wedstrijd. Hij rapporteert onregelmatigheden aan de TC.

2. Leden die aan wedstrijden deelnemen dienen in de voorgeschreven kleding te verschijnen.



3. De spelers van een team zijn in beginsel gehouden tijdens wedstrijden te handelen volgens de aanwijzing van de aanvoerder en de coach.

4. Van het behalen van prijzen, kampioenstitels of premies door een team, die de vereniging op enige wedstrijd vertegenwoordigen, geschiedt aantekening in een daartoe bestemd geschrift. Bedoelde prijzen en premies zijn eigendom van de vereniging en komen aan de vereniging ten goede.

#### **Artikel 19, aansprakelijkheid van de leden**

1. Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.

2. Voor de kosten die gepaard gaan met de afdoening van strafzaken e.d. door de Nevobo kunnen de leden niet aansprakelijk worden gesteld.

#### **Artikel 21, Communicatie**

Communicatie geschiedt door middel van verschillende media zoals internet, e-mail, facebook etc.

De inhoud en strekking van de opgenomen artikelen mogen het belang van de vereniging in het algemeen niet schaden. In de redactie zal een daartoe aangewezen bestuurslid plaatsnemen. De communicatie commissie is verantwoordelijk voor het samenstellen, verschijnen en verspreiden.

#### **Artikel 22, sponsoring**

Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten.

#### **Artikel 23, wijziging van het huishoudelijk reglement**

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.

2. Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel,

waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden .

Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement tenminste 14 dagen voor de

vergadering bijgesloten aan de uitnodiging

3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste 2/3 van de uitgebrachte

geldige stemmen, in een vergadering waarin tenminste 2/3 van de leden aanwezig is. Indien dit quorum

niet aanwezig is, wordt binnen 4 weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden

waarin over dat voorstel, ongeacht het aantal aanwezige leden, een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement wordt genomen, mits met meerderheid van 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen.

#### **Artikel 24, slotbepalingen**

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.

2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden.

Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na het verschijnen op de website .

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging de dato **12 september 2019**

Namens het bestuur van de vereniging.

De voorzitter: Marco van de Kuilen

De secretaris: Fenne Pennings